

Система за оценяване на постиженията на обучаемите в курсове за възрастни

1. Цели на оценяването

- Да се установи степента на усвоени знания, умения и компетентности спрямо предварително зададените цели на курса и Европейската квалификационна рамка.
- Да се предостави навременна обратна връзка, която подпомага процеса на учене, като се използват конкретни примери от дейността на обучаемия.
- Да се информира преподавателят за напредъка на обучаемите чрез редовно наблюдение, анализ на резултати и индивидуални разговори, като това води до персонализиране на обучението.

2. Видове оценяване

- Формативно: включва ежедневни наблюдения, писмени мини-задания, работа по двойки и малки групи, попълване на графични организатори, както и интерактивни въпроси чрез дигитални средства.
- Сумативно: финално проектно задание (напр. създаване на презентация, план за дейност, есе), стандартизиран тест или симулация на реална ситуация с оценка по зададени критерии.
- Самооценка и взаимнооценка: използват се адаптирани формуляри (скали от 1 до 5, въпроси за размисъл), които обучаемите попълват писмено или устно по време на обучението.

3. Инструменти и техники

- Рубрики с критерии (например: яснота, практическа приложимост, аргументация, езикова култура) се използват за всички проектни или писмени задания.
- Онлайн тестове с автоматична проверка и статистика на резултатите, включващи въпроси с множествен избор, отворени въпроси и казуси.
- Практически задания: създаване на мини проект или продукт по тема, свързана с реална работна ситуация на обучаемия.
- Портфолио: включва поне 3 основни задания от курса, придружени от кратка рефлексия и самооценка от участника.

4. Инклузивност и адаптация

- Адаптиране на обема и сложността на заданията спрямо образователното ниво, езиковата среда и професионалния опит на обучаемите.
- Осигуряване на възможност за визуално представяне (чертане, схема, инфографика) вместо писмен текст при нужда.

- Предоставяне на допълнително време, индивидуални консултации и алтернативна форма на задание при доказана необходимост (напр. дислексия, слухов дефицит).

5. Обратна връзка

- След всяко ключово задание преподавателят предоставя индивидуализирана обратна връзка, в която се посочват силните страни и препоръки за подобрене.
- Използват се шаблони с три полета: „Какво направи добре“, „Какво можеш да подобриш“, „Как да го постигнеш“.
- Обратната връзка се документира чрез LMS или електронна таблица и се използва за проследяване на напредъка.

6. Оценка чрез технологии

- Kahoot или Mentimeter за проверка на знания в реално време с възможност за групово обсъждане на резултатите.
- Използване на MS Teams или Moodle за качване на задания, оценяване, поставяне на обратна връзка и събиране на резултати в електронно досие.
- Инструменти като H5P и Edpuzzle за създаване на интерактивни видеа със вградени въпроси и автоматична проверка.

7. Документиране и проследимост

- Създаване на електронна карта на обучаемия с входно ниво, междинни и финални резултати по различни индикатори.
- Провеждане на входна и изходна анкета за измерване на напредъка по субективна самооценка и обективни постижения.
- Архивиране на оценъчните формуляри в системата на организацията и използване на събраните данни за анализ и подобряване на бъдещи курсове.

8. Издаване на удостоверения

- Удостоверенията съдържат темата, датите на провеждане, броя учебни часове и подпис на учителя и отговорното лице.
- В приложение може да се включи списък с демонстрирани компетентности по европейски или национален стандарт (ECVET/ECHK).
- При наличие на проектно задание – кратко резюме на проекта и оценката му може да се включи в допълнителен протокол.

Настоящата рамка на система за оценяване на „Обучение“ ЕООД е разработена в рамките на проект „Чрез качествено оценяване към по-добри постижения“ по програма Еразъм+, КД1 с рег. номер 2024-1-BG01-KA122-ADU-000207563

